

**รายงานผลดำเนินงาน**  
**โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดการความเสี่ยง”**  
**สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปีการงบประมาณ 2555**

**ลักษณะโครงการ** อบรมเชิงปฏิบัติการ

**กลุ่มงานที่รับผิดชอบ** กลุ่มงานบริหารสำนักงานผู้อำนวยการ

**ผู้รับผิดชอบ** นางสาวชนิษฐา ..... พวงมณีนาค.....

**สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์สำนักฯ**

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาการให้บริการของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ

**สอดคล้องกับมาตรฐานการประกันคุณภาพ**

มาตรฐานคุณภาพการศึกษา สมศ.

มาตรฐานคุณภาพการศึกษา สกอ..

องค์ประกอบที่ 7 ตัวบ่งชี้ 7.2 การพัฒนาสถาบันผู้สถาบันการเรียนรู้

องค์ประกอบที่ 7 ตัวบ่งชี้ 7.4 การบริหารความเสี่ยง

องค์ประกอบที่ 9 ตัวบ่งชี้ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

**หลักการและเหตุผล**

ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานในปัจจุบันต้องพบกับการเปลี่ยนแปลงอย่างมากไม่ว่าจะเป็นกระบวนการปฏิบัติงานที่ต้องปรับปรุงตามสถานการณ์ในปัจจุบันหรือการเปลี่ยนแปลงในระบบเทคโนโลยีที่ต้องมีการนำมาปรับปรุงการทำงานให้มีความรวดเร็วและทันสมัยกับภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน จึงทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงนโยบาย กฎระเบียบและ แนวทางปฏิบัติอันเป็นผลให้เกิดผลกระทบต่อบุคลากรในหน่วยงานที่จะต้องมีการพัฒนาตนให้สามารถดำเนินงานตามระบบปฏิบัติที่ปรับปรุงใหม่ ซึ่งในการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวอาจก่อให้เกิดความล่าช้า ความบกพร่องและความเสี่ยงในการปฏิบัติงานประจำของบุคลากรที่จะทำให้เกิดปัญหาในการทำงานที่มีผลกระทบในทางลบของหน่วยงาน

การจัดการความเสี่ยงหรือ การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) เป็นกระบวนการในการระบุ วิเคราะห์ (en:risk analysis) ประเมิน (en:risk assessment) ตรวจสอบและควบคุมความเสี่ยงที่สัมพันธ์กับกิจกรรม หน้าที่และกระบวนการทำงาน เพื่อให้องค์กรลดความเสียหายจากความเสี่ยงมากที่สุด อันเนื่องมาจากภัยที่หน่วยต้องเผชิญในช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเล็งเห็นถึงความสำคัญของการปฏิบัติงานอันอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานทุกเมื่อตลอดเวลาที่ให้บริการทั้งในระดับบุคคลและกลุ่มงาน จึงได้จัดทำโครงการอบรมบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนกิจกรรมในหัวข้อ“การจัดการความเสี่ยงเพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน” เพื่อเป็นการพัฒนากระบวนการทำงานที่จะสามารถลดปัญหาต่างๆที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานพร้อมกับหาแนว

ทางการแก้ไขปัญหาการทำงานเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการปรับปรุงความเสี่ยงจากการทำงานที่มีประสิทธิภาพ ต่อไป

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อทบทวนปัจจัยและโอกาสของการทำงานที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน
2. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรในการดำเนินการแก้ไข ลด หรือป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น
3. เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมาย

### เป้าหมาย

บุคลากรภายในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน 30 คน

### ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ

#### เชิงปริมาณ

- จำนวนผู้เข้ารับการอบรม 30 คน
- รายงานผลการดำเนินโครงการ 1 เล่ม

#### เชิงคุณภาพ

- ความพึงพอใจของบุคลากรผู้เข้าร่วมอบรมต่อการจัดโครงการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
- ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมต่อการนำความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการไปใช้ประโยชน์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
- ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อบุคลากรที่ผ่านการอบรม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

### ระยะเวลาดำเนินงาน

ระหว่างวันที่ 7 กันยายน 2555

### สถานที่ดำเนินโครงการ

- ห้อง 14808 ชั้น 8 อาคาร 14 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

### งบประมาณ

ตามแผนปฏิบัติราชการ	22,000 บาท
ใช้จริง	16,800 บาท
<input checked="" type="checkbox"/> เพียงพอ	<input type="checkbox"/> ไม่เพียงพอ

## ผลการดำเนินโครงการ

### 1. การเตรียมการ

- กลุ่มงานบริหารสำนักงานผู้อำนวยการฯ ดำเนินการสำรวจความต้องการเข้ารับการศึกษาที่ประกอบของบุคลากรภายในหน่วยงาน

- ศึกษาหัวข้อ / กิจกรรมที่จะจัดฝึกอบรมและความเป็นไปได้พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบจัดทำโครงการเสนอเพื่อขออนุมัติงบประมาณ

### 2. การดำเนินงานตามกิจกรรม

#### กิจกรรมการพัฒนาองค์กรสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

กลุ่มงานบริหารสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดกิจกรรมเพื่อการพัฒนาหน่วยงานไปสู่หน่วยงานแห่งการเรียนรู้ โดยการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในประเด็นความรู้ที่บุคลากรแต่ละคนได้เข้าร่วม แบ่งได้เป็น 2 ประเภท คือ 1) การเข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย และ 2) การเข้าร่วมอบรมที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย โดยมีผู้เชี่ยวชาญจารย์วไลพร เมฆไตรรัตน์ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ให้เกียรติเป็นวิทยากร ซึ่งมีประเด็นในการอบรมที่สำคัญ ๆ ดังนี้

#### การตรวจสอบหน่วยงานสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ คือองค์กรที่มีการสั่งสม สร้างและใช้องค์ความรู้จากภายในและภายนอกองค์กร ขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ผลสำเร็จตามเป้าประสงค์ โดยองค์กรแห่งการเรียนรู้มีลักษณะของกระบวนการที่ยืดหยุ่น ไม่หยุดนิ่ง หรือพึงพอใจกับความสำเร็จที่มีอยู่ สมาชิกขององค์กรต้องมีการชวนหาความรู้เพื่อแบ่งปันเผยแพร่ต่อกัน เพื่อพัฒนางานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

#### หัวใจของการสร้าง องค์กรแห่งการเรียนรู้ Learning Organization

- ความรอบรู้แห่งตน เป็นการขยายขีดความสามารถของบุคลากรแต่ละคนให้มีความเชี่ยวชาญมากยิ่งขึ้น ความรอบรู้เป็นผลรวมของทักษะและความสามารถ โดยมุ่งไปที่การสร้างความรู้ความก้าวหน้าในตนเองรวมถึงองค์กร

- แบบแผนความคิดความอ่าน ได้แก่ ข้อตกลงเบื้องต้น ความเชื่อพื้นฐาน ข้อสรุปหรือภาพลักษณ์ที่ตกผลึกในความคิดของตน มีผลต่อการประพฤติ ปฏิบัติ ค่านิยม เจตคติที่มีต่อบุคคล

- วิสัยทัศน์ร่วม เป็นสิ่งจำเป็นต่อภาวะผู้นำ เป็นพลังในการกิจทุกอย่างขององค์กรให้มุ่งไปสู่เป้าหมายเดียวกัน

- การเรียนรู้ของทีม การสร้างการเรียนรู้ของทีม หรือบุคลากรภายในหน่วยงาน นั้น สามารถทำได้ในหลากหลายรูปแบบ เช่น การพูดคุย การอภิปราย การแลกเปลี่ยนระหว่างกัน โดยมี การปรับแนวปฏิบัติให้ตรงกัน มีทิศทางเดียวกัน ก่อนที่จะมอบอำนาจในการปฏิบัตินั้นให้แก่ทีมงาน หรือ บุคลากร ในการตัดสินใจหรือแก้ปัญหาต่าง ๆ

- การคิดอย่างเป็นระบบ เป็นการคิด การเข้าใจในเชิงระบบที่บุคลากรสามารถ ปฏิบัติได้ โดยมองถึงภาพรวมขององค์ประกอบในการคิด และรายละเอียดส่วนประกอบย่อย ๆ ในปัญหา หรือประเด็นต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ซึ่งจะสามารรถแก้ไขปัญหาที่สลับซับซ้อนได้เป็นอย่างดี

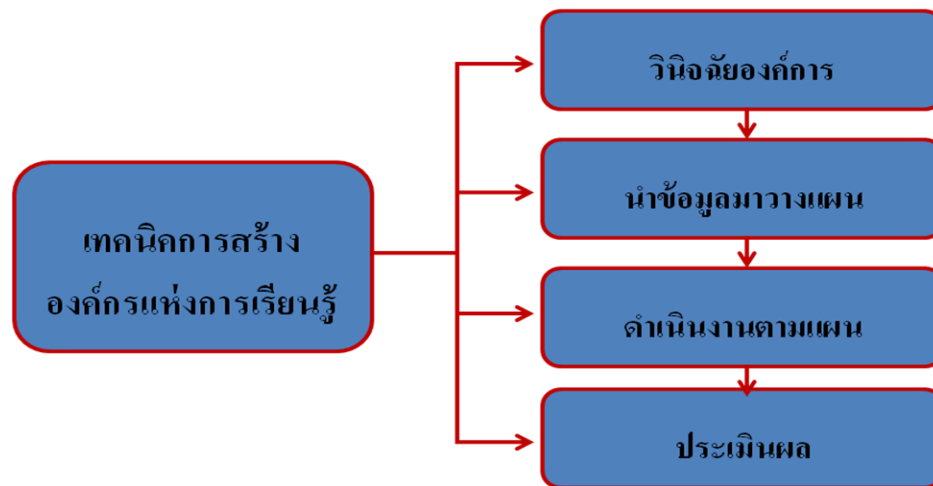
#### เครื่องมือในการพัฒนาสมรรถนะแห่งการเรียนรู้ในองค์กร

Absorption	Diffusion	Generation	Application
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เครื่องข่ายอาชีพอื่น ๆ</li> <li>- การศึกษา</li> <li>- การประชุม</li> <li>- การติดต่อกับลูกค้า</li> <li>- การวิเคราะห์</li> <li>- ความสามารถในการแข่งขัน</li> <li>- การได้รับความรู้จากผู้เชี่ยวชาญภายนอก</li> <li>- การวิจัย</li> <li>- การบริหารจัดการความรู้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การใช้คู่มือ</li> <li>- ระเบียบและขั้นตอน</li> <li>- สารสนเทศทางความรู้</li> <li>- การศึกษาปฏิบัติ การที่เป็นเลิศ</li> <li>- การแลกเปลี่ยนความรู้ภายในองค์กร</li> <li>- การสอนและเป็นพี่เลี้ยง</li> <li>- การประเมินเพื่อร่วมงาน</li> <li>- เครื่องข่ายที่ไม่เป็นทางการ</li> <li>- การหมุนเวียนงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบริหารจัดการโครงการ</li> <li>- ข้อค้นพบที่ได้จากการรายงานผลหรือจากการวิจัยและพัฒนา</li> <li>- โครงการนำร่อง</li> <li>- การตรวจสอบคุณภาพ</li> <li>- การเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติจริง</li> <li>- การเสวนา</li> <li>- การประเมินตนเอง</li> <li>- การวัดผลงานและการให้รางวัล</li> <li>- การปรับเปลี่ยนกระบวนการงาน</li> <li>- การให้ข้อมูลป้อนกลับโดยอิงกับมาตรฐานวิชาชีพ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การทำงานด้วยเป้าประสงค์เดียวกันแบบข้ามสายงาน</li> <li>- การใช้ความรู้ความชำนาญที่มีอยู่กับการกิจใหม่</li> <li>- การวิจัยตลาด</li> <li>- สนับสนุนความรู้ (ที่มีอยู่ภายในและภายนอก)</li> <li>- ปรับปรุงผลงานตามข้อเสนอแนะของภาคีหุ้นส่วน</li> <li>- การส่งมอบผลผลิต</li> <li>- การฟื้นฟูอุปสรรคกีดขวางการเรียนรู้</li> </ul>

นอกจากนี้วิทยากร (ผศ.วไลพร เมฆไตรรัตน์) ได้กล่าวถึงเทคนิคที่สนับสนุนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ตามหลักปฏิบัติที่ดีดังนี้

- ACTION LEARNING การเรียนรู้โดยการปฏิบัติ
- BENCHMARKING มาตรฐานอ้างอิง
- COACHING การสอนงาน
- MENTORING การเป็นพี่เลี้ยง
- PORTFOLIO แฟ้มงานเพื่อการพัฒนา

เทคนิคในการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้



เริ่มต้นด้วยการศึกษาหน่วยงานของตนเอง ว่ามีแนวทางการบริหารงานเป็นแบบใด รวมทั้งพฤติกรรมของบุคลากรภายในองค์กร เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาองค์กร โดยมอบนโยบายให้บุคลากรดำเนินการตามแผนงานที่วางไว้ พร้อมทั้งให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการพัฒนาองค์กรสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

## กิจกรรมอบรม “การจัดการความเสี่ยงในกลุ่มงาน”

เป็นกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อร่วมกันวิเคราะห์ และหาแนวทางป้องกัน ขจัดปัจจัยที่จะส่งผลกระทบต่อการทำงานของบุคลากรภายในหน่วยงาน มีบุคลากรภายในหน่วยงานเข้าร่วม จำนวน 19 คน วิทยากรโดย อาจารย์พรสิริ เอี่ยมแก้ว ภายใต้หัวข้อ “การจัดการความเสี่ยง” มีประเด็นสำคัญในการอบรมดังนี้

**การเสี่ยง** หมายถึง โอกาสหรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ที่จะทำให้หน่วยงานดำเนินงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์

**การบริหารความเสี่ยง(Risk management)** คือ กระบวนการที่ปฏิบัติโดยบุคลากรทุกคนในองค์กร เพื่อช่วยในการกำหนดกลยุทธ์และดำเนินงานโดยสามารถบ่งชี้เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อการทำงานขององค์กร จนทำให้การปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ หรือลดผลความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นที่ส่งผลกระทบต่อความสูญเสียขององค์กร

วิธีการบริหารความเสี่ยงสามารถสรุปได้เป็น 4 วิธีการหลักดังนี้

- 1) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง : การเสี่ยงที่จะไม่รับความเสี่ยงนั้นไว้ เช่น การไม่ดำเนินการในสิ่งที่องค์กรไม่พร้อม
- 2) การควบคุมความสูญเสีย : การพยายามลดความถี่ของการสูญเสีย ทำได้ 2 วิธี คือ
  - 2.1) การป้องกันการเกิดความสูญเสีย –การติดตั้งระบบป้องกันการ hack ข้อมูลผลการเรียน
  - 2.2) การควบคุมขนาดของความสูญเสียหลังเกิดความสูญเสียขึ้น –การติดตั้งกล้องวงจรปิด
- 3) การรับความเสี่ยงไว้เอง : การรับความเสี่ยงไว้เอง -จัดทำแผนควบคุมความสูญเสียที่เกิดขึ้นได้แก่ การซื้อกรมธรรม์ประกันภัยต่าง ๆ
- 4) การถ่ายโอนความเสี่ยง : ถ่ายโอนให้ผู้อื่น เช่น การจ้างผู้อื่นที่ชำนาญงานดำเนินงานนั้น ๆ แทน

**แนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยง** ตามองค์ประกอบของการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา คือ

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน เช่น
  - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่
  - ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์
  - ความเสี่ยงด้านนโยบาย ระเบียบ ข้อปฏิบัติ

- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น การบริหารหลักสูตร ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ ฯ
- ความเสี่ยงด้านบุคลากรและด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร
- ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก
- อื่น ๆ

3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์  
ในข้อ 2

4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน

5. มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา  
อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

6. มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัยไปใช้ในการปรับแผนหรือ  
วิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

และในการอบรม วิทยากร ได้แบ่งให้แต่ละกลุ่มงาน ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ปัญหา และ โอกาสที่จะ  
เกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อการทำงานของกลุ่มงานตนเอง และวิเคราะห์ว่าจัดเป็นความเสี่ยงหรือไม่  
ถ้าเป็น โอกาสที่จะเกิดพร้อมทั้งผลกระทบเป็นอย่างไร และหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน

### 3. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

กลุ่มงานบริหารสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการ  
ติดตามและประเมินผลการจัดโครงการ โดยใช้แบบสอบถาม การแสดงความคิดเห็นจากบุคลากรผู้เข้าร่วม  
อบรม จำนวน 26 คน ได้ผลการประเมินดังนี้

ตารางที่ 1 แสดงระดับความพึงพอใจในภาพรวมของผู้เข้ารับการอบรม ที่มีต่อการจัด  
โครงการในภาพรวม

ข้อที่	รายการ	$\bar{X}$ (N =26 )	S.D.	ระดับ ความเหมาะสม
1	ด้านวิทยากร	4.06	0.77	มาก
2	ด้านสถานที่ / ระยะเวลา	4.22	0.69	มาก
3	ด้านความรู้ความเข้าใจ	3.86	0.73	มาก
4	ด้านการนำความรู้ไปใช้	4.25	0.52	มาก
	เฉลี่ย	4.12	0.69	มาก

จากการประเมินพบว่าผู้เข้ารับการอบรม มีความพึงพอใจในการจัดโครงการสูงสุด 3 อันดับแรกได้แก่ ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ มีระดับการประเมินอยู่ที่ 4.25 จากคะแนนเต็ม 5 รองลงมาคือ ด้านสถานที่ / ระยะเวลา มีระดับการประเมินอยู่ที่ 4.22 จากคะแนนเต็ม 5 และ ด้านวิทยากร มีระดับคะแนนอยู่ที่ 4.06 จากคะแนนเต็ม 5 ตามลำดับ

ตารางที่ 2 แสดงระดับความพึงพอใจในของผู้เข้ารับการอบรมที่มีต่อการจัดโครงการจำแนกออกเป็นด้าน ๆ

ข้อที่	รายการ	$\bar{X}$ (N = 26)	S.D.	ระดับ ความเหมาะสม
1	ด้านวิทยากร			
	1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	4.26	0.64	มาก
	2. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	4.09	0.80	มาก
	3. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม	4.05	0.73	มาก
	4. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	4.09	0.84	มาก
	5. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	3.97	0.76	มาก
2	ด้านสถานที่ / ระยะเวลา			
	1. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	4.24	0.72	มาก
	2. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	4.24	0.72	มาก
	3. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	4.17	0.60	มาก
	4. อาหาร มีความเหมาะสม	4.23	0.72	มาก
3	ด้านความรู้ความเข้าใจ			
	1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>ก่อน</u> การอบรม	3.50	0.86	ปานกลาง
	2. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>หลัง</u> การอบรม	4.21	0.60	มาก
4	ด้านการนำความรู้ไปใช้			
	1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	4.27	0.45	มาก
	2. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้	4.29	0.55	มาก
	3. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	4.20	0.56	มาก
	<b>เฉลี่ย</b>	<b>4.12</b>	<b>0.69</b>	<b>มาก</b>



จากตารางที่ 2 เมื่อพิจารณาผลการประเมินความพึงพอใจในของผู้เข้ารับการอบรมที่มีต่อการจัดโครงการอบรม พบว่า มีความเหมาะสมมาก ( $\bar{X} = 4.12$ ) บรรลุเป้าหมายของโครงการ

### ปัญหาอุปสรรค

1. บุคลากรไม่สามารถเข้าร่วมได้ทั้งหมด เนื่องจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นหน่วยงานที่ดำเนินงานในรูปแบบของการให้บริการ ทำให้มีผู้มาติดต่องานอยู่ตลอดเวลา
2. ระยะเวลาของการจัดโครงการ ทำให้ได้ในระยะเวลาจำกัด

### ข้อเสนอแนะ

#### สรุปประโยชน์ที่ได้จากการเข้าร่วมโครงการของบุคลากร

1. บุคลากรในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ความรู้และความเข้าใจในการจัดการความเสี่ยง ในงานของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. บุคลากรในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้นำความรู้ความเข้าใจไปใช้ในการบริหารความเสี่ยงไปปรับใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและได้รับความพึงพอใจจากผู้รับบริการ
3. นำข้อมูลที่ได้ไปดำเนินงานจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ประมวลภาพกิจกรรม  
วันที่ 7 กันยายน 2555



